

PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ przetwarzanych w VG-ORTH Polska Sp. z o.o.

I. Wstęp

Niniejsza procedura zawiera opis zasad stosowanych w celu zapewnienia realizacji praw osób, których dane przetwarza VG-ORTH Polska Sp. z o.o. (zwana „Administrator”) oraz wypełnienia obowiązków względem tych osób zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO.

Używane skróty: Administrator Danych (ADO), Inspektor Ochrony Danych (IOD), Administrator Systemu Informatycznego (ASI).

II. Podstawowe zasady realizacji praw osób, których dane dotyczą

- 1) Przy realizacji praw osób, których dane dotyczą, Administrator zapewnia, aby przekazywane informacje były sformułowane w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i dostępnej formie, jasnym i prostym językiem.
- 2) Administrator udziela informacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania. Z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące. W takim jednak przypadku, Administrator w terminie miesiąca od otrzymania żądania informuje osobę, której dane dotyczą o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
- 3) Jeżeli żądanie jest zasadne przekazuje odpowiedź osobie, która wniosła żądanie, wskazując sposób realizacji żądania. W przypadku braku zasadności żądania informuje osobę wnioskującą o odmowie realizacji prawa wraz z uzasadnieniem decyzji oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Kanały przyjęcia wniosków i weryfikacja tożsamości:

- Dopuszczalne kanały: osobiście, poczta tradycyjna, e-mail, ePUAP. Przy e-mailu stosuje się dodatkowe potwierdzenie (np. kod jednorazowy).
- Co do zasady nie wymaga się skanów dowodów osobistych; w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach żąda się jedynie danych koniecznych do weryfikacji (bez utrwalania nadmiarowych kopii).

Zakres informacji w odpowiedzi:

- W odpowiedziach nie ujawnia się informacji objętych tajemnicami prawnie chronionymi ani szczegółów zabezpieczeń technicznych ponad wymagania RODO.

- Administrator przekazuje informacje w minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji praw osoby, z poszanowaniem zasady minimalizacji.

Bezpieczna komunikacja z wnioskodawcą:

- Dane przekazuje się kanałem adekwatnym do ryzyka; przy danych wrażliwych nie stosuje się otwartego e-maila.
 - Pliki przekazywane elektronicznie zabezpiecza się hasłem; hasło przekazuje się innym kanałem (np. SMS/telefon).
 - Przy odbiorze osobistym weryfikuje się tożsamość na podstawie dokumentu tożsamości bez wykonywania kopii/scanu.
- 4) Realizacja żądań osoby, której dane dotyczą jest bezpłatna. Wyjątkowo – w przypadku, gdy żądania tej osoby są ewidentnie nadmierne lub częste – Administrator ma prawo pobrać opłatę w wysokości uwzględniającej koszty udzielenia odpowiedzi.

III. Obowiązki Administratora wobec osób, których dane są przetwarzane

- 1) Administrator zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego względem osoby, której dane osobowe zbiera. W czasie pozyskiwania danych osobowych Administrator przekazuje tej osobie następujące informacje (art. 13 ust. 1 i 2 RODO):
- a) tożsamość i dane kontaktowe Administratora;
 - b) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych;
 - c) cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną tego przetwarzania;
 - d) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora lub przez stronę trzecią;
 - e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;
 - f) gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony. W przypadku przekazania danych z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń, w tym wiążących reguł korporacyjnych lub na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą albo gdy przekazanie jest niezbędne, informuje się osobę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach. Dodatkowo przekazuje się jej informację o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych;
 - g) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;

- h) informacje o prawie do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - i) jeżeli przetwarzanie, zarówno w przypadku danych zwykłych jak i szczególnych kategorii danych, odbywa się na podstawie zgody, podaje informacje o prawie do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - j) informację o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - k) informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
 - l) gdy ma to zastosowanie – informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. W przypadku wdrożenia takich operacji niniejsza procedura oraz klauzule informacyjne zostaną odpowiednio zaktualizowane.
- 2) Obowiązek informacyjny jest realizowany w dniu pozyskiwania danych poprzez udostępnienie osobie, której dane dotyczą klauzuli informacyjnej do zapoznania. Informacje zawarte w klauzuli udostępnia się na piśmie lub elektronicznie.
- 3) Przed przetwarzaniem danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, konieczne jest ponowne poinformowanie osoby, której dane dotyczą, o innym celu oraz udzielenia jej wszelkich innych stosownych informacji, stosownie do treści art. 13. ust. 2 RODO.
- 4) Zbierając dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Administrator zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego. W czasie pozyskiwania danych Administrator przekazuje osobie, której dane dotyczą następujące informacje (art. 14 ust. 1 i 2 RODO):
- a) tożsamość i dane kontaktowe Administratora;
 - b) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych;
 - c) cele przetwarzania, do których mają posłużyć dane osobowe, oraz podstawę prawną ich przetwarzania;
 - d) kategorie przetwarzanych danych osobowych;
 - e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;
 - f) gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony. W przypadku przekazania danych z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń, w tym wiążących reguł korporacyjnych lub na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą albo gdy przekazanie jest

niezbędne, informuje się osobę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach. Dodatkowo przekazuje się informację o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych;

- g) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - h) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora lub przez stronę trzecią;
 - i) informacje o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - j) jeżeli przetwarzanie, dotyczące zarówno danych zwykłych jak i szczególnych kategorii danych, odbywa się na podstawie zgody, podaje się informacje o prawie do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - k) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - l) źródło pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych;
 - m) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 5) Przed przetwarzaniem danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały pozyskane, konieczne jest ponowne poinformowanie osoby, której dane dotyczą, o innym celu oraz udzielenia jej wszelkich innych stosownych informacji, stosownie do treści art. 14. ust. 4 RODO.
- 6) W przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa, które mogą powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu.
- 7) Zawiadomienie, o którym mowa powyżej, wykonywane jest jasnym i prostym językiem, zawiera informacje opisujące charakter naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiera przynajmniej imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Inspektora ochrony danych, opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych oraz opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków. Zawiadomienie, nie jest wymagane, w przypadkach opisanych w art. 34 ust. 3 RODO.
- 8) Szczegółowe zasady dotyczące reagowania na naruszenia i informowania o nich zawiera procedura postępowań z naruszeniami.

IV. Prawa realizowane na wniosek, osoby, której dane dotyczą

- 1) **Prawo dostępu do danych osobowych** - uprawnienie osoby, której dane dotyczą, polegające na uzyskaniu informacji, czy jej dane osobowe podlegają przetwarzaniu, a jeżeli tak, to do uzyskania do nich dostępu oraz pozyskania następujących informacji:
- a) w jakim celu są przetwarzane jej dane osobowe;
 - b) jakich kategorii danych osobowych dotyczy przetwarzanie;
 - c) o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - d) o planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteriach ustalania tego okresu;
 - e) o prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - f) o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) o źródle danych, jeżeli nie zostały zebrane od osoby, której dotyczą,
 - h) o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Realizacja prawa dostępu (art. 15 RODO):

- Realizacja prawa dostępu nie może naruszać praw i wolności innych osób (art. 15 ust. 4 RODO).
- W razie kolizji stosuje się redakcję/maskowanie danych osób trzecich albo udostępnia zakres informacji nieidentyfikujący osób trzecich.

Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o dostarczenie kolejnych kopii danych osobowych, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeżeli osoba, zwróci się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się drogą elektroniczną.

Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach związanych z przekazaniem.

- 2) **Prawo do sprostowania danych** - uprawnienie osoby, której dane dotyczą, polegające na żądaniu niezwłocznego sprostowania danych osobowych jej dotyczących, które są nieprawidłowe. Ponadto osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian Administrator dokonuje zmian, zarówno w zbiorach prowadzonych w formie elektronicznej jak i papierowej. Uzupełnienie danych następuje zawsze z uwzględnieniem celów przetwarzania. Administrator weryfikuje nadto, czy żądanie sprostowania danych nie prowadzi do ujawnienia danych nieprawidłowych. W takim przypadku odmawia się spełnienie żądania.

- 3) **Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** - uprawnienie osoby, której dane dotyczą, polegające na możliwości żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych jej dotyczących, jeżeli nie ma podstaw do przetwarzania danych przez Administratora.

Administrator ma obowiązek niezwłocznie usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z poniższych okoliczności:

- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie danych zwykłych jak i szczególnych kategorii danych, a jednocześnie nie ma innej podstawy prawnej ich przetwarzania,
- c) osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
- d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie UE lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.

W sytuacji, gdy żądanie osoby, której dane dotyczą jest zasadne, Administrator realizuje żądanie. Usunięcie danych dotyczy zarówno danych przetwarzanych w formie papierowej jak i elektronicznej. Dokumentem potwierdzającym wykonanie żądania jest protokół lub notatka z przeprowadzonego zniszczenia dokumentów.

Administrator może odmówić spełnienia żądania realizacji prawa do usunięcia danych, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

- a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
- b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator,
- c) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 Rozporządzenia RODO, o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
- d) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 4) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych** - uprawnienie osoby, której dane dotyczą, polegające na żądaniu ograniczenia przetwarzania jej danych.

Ograniczenie przetwarzania danych oznacza, że dane osobowe mogą być tylko przechowywane. Przetwarzanie w innej formie może nastąpić tylko za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić w przypadkach:

- a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą. W tym przypadku ogranicza się przetwarzanie na czas pozwalający zweryfikować prawidłowość danych.
- b) przetwarzania niezgodnego z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania.
- c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- d) wzniesienia sprzeciwu na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania przez osobę, której dane dotyczą do czasu ustalenia przez Administratora czy jego prawnie uzasadnione podstawy są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Ograniczenia przetwarzania dokonuje się przez oznaczenie danych osobowych, których dotyczy żądanie, przetwarzanych zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, w taki sposób, by każda osoba uprawniona do przetwarzania tych danych była świadoma, że dane te można tylko przechowywać.

- 5) **Prawo do przenoszenia danych** - Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany osoba ta ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące. Dotyczy to danych, które osoba składająca żądanie wcześniej dostarczyła. Osoba ta ma prawo przesłać te dane osobowe innemu Administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora.

Wykonując prawo do przenoszenia danych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu Administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe i osoba wykaże, iż Administrator, któremu mają zostać dane przekazane akceptuje taki sposób pozyskania danych.

Prawo do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

Wykonanie prawa do przenoszenia danych pozostaje bez uszczerbku dla prawa do usunięcia danych.

- 6) **Prawo do sprzeciwu** - uprawnienie osoby, której dane dotyczą, polegające na możliwości wniesienia przez tę osobę w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO

W momencie złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, Administrator niezwłocznie ogranicza przetwarzanie i weryfikuje czy istnieją ważniejsze uzasadnione podstawy do przetwarzania niż interes osoby wnioskującej. Jeżeli Administrator posiada podstawę prawną, o której mowa powyżej, informuje osobę wnioskującą o odmowie realizacji prawa wraz z uzasadnieniem decyzji. Administrator nie może przetwarzać danych osobowych względem których wniesiono sprzeciw oparty na szczególnej sytuacji, chyba że wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli sprzeciw odnosi się do marketingu bezpośredniego, Administrator zobowiązany jest uwzględnić żądanie osoby, której dane dotyczą.

- 7) **Prawo by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO):**

Dane osobowe, które przetwarzane są przez Administratora nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W związku z powyższym realizacja prawa nie ma miejsca.

V. Zgłoszenie i realizacja wniosków dotyczących praw osób, których dane dotyczą

- 1) Żądania osób fizycznych w zakresie realizacji ww. praw powinny być skierowane do Administratora:
- pisemnie na adres: Jaworzno, ul. Promienna 51, 43-603 Jaworzno,
 - drogą email na adres multigips@multigips.pl Dedykowany kontakt do IOD: e-mail: [iod@\[domena\]](mailto:iod@[domena]), tel.: +48 [xxx xxx xxx].
- 2) Wniosek dotyczący żądania osoby fizycznej w zakresie realizacji jej praw powinien zawierać:
- a) dane dotyczące osoby: imię, nazwisko, dane kontaktowe;
 - b) opis zgłaszanego żądania;
 - c) podpis osoby zgłaszającej żądanie w przypadku zgłoszeń pisemnych;
 - d) informacje o preferowanej formie odpowiedzi, jeżeli kanał odpowiedzi ma być inny niż zgłoszone żądanie.

- 3) W przypadku złożenia żądania dotyczącego realizacji ww. praw ustnie, osoba przyjmująca wniosek zobowiązana jest do potwierdzenia tożsamość tej osoby oraz sporządzenia notatki z przyjęcia zgłoszenia z podpisem wnioskodawcy.
- 4) Wnioski otrzymane pocztą elektroniczną Sekretariat (funkcja kancelaryjna) przekazuje niezwłocznie bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych (IOD), bez ich drukowania oraz bez rejestrowania w Dzienniku korespondencji. Ślad wpływu i przekazania wniosku pozostaje w korespondencji elektronicznej. Wnioski złożone w formie papierowej oraz ustnie, w przypadku których sporządzana jest notatka, Sekretariat rejestruje w Dzienniku korespondencji i przekazuje bezpośrednio do IOD. IOD koordynuje realizację wniosku i następnie informuje Administratora o podjętych działaniach oraz sposobie jego realizacji.

Dane w kopiach zapasowych i dziennikach:

- Realizacja żądań uwzględnia politykę retencji; odtwarzanie kopii nie służy przywracaniu danych usuniętych zgodnie z prawem.
 - Dane w dziennikach systemowych udostępnia się po anonimizacji zakresów dotyczących osób trzecich, z poszanowaniem minimalizacji.
- 5) Sekretariat (funkcja kancelaryjna) przekazuje wniosek do Inspektora ochrony danych osobowych. Koordynację procesu realizuje Inspektor Ochrony Danych (IOD); Sekretariat pełni wyłącznie funkcję kancelaryjno-dystrybucyjną.
 - a) rejestruje żądanie w Rejestrze praw podmiotów,
 - b) weryfikuje rodzaj żądania i w razie wątpliwości wnosi o podanie dodatkowych informacji umożliwiających sprecyzowanie wniosku,
 - c) w przypadku braku możliwości identyfikacji wnioskodawcy lub zaistnienia wątpliwości co do jego tożsamości, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych Inspektor ochrony danych osobowych może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnoszącego,
 - d) ustala, w ramach których procesów przetwarzania danych, wskazanych w rejestrze czynności, dane zgłaszającego mogą być przetwarzane,
 - e) ustala jaki zakres danych jest istotny z punktu widzenia identyfikacji danych osobowych zgłaszającego żądanie oraz weryfikacji tożsamości osoby żądającej,
 - f) sprawdza, czy żądanie jest możliwe do zrealizowania oraz czy nie zachodzą przesłanki wyłączające możliwość realizacji żądania, ewentualnie przesłanki pobrania opłaty,
 - g) weryfikuje czas i środki potrzebne na realizację żądania,
 - h) przekazuje Administratorowi informację o sposobie, w jaki wniosek winien być rozpoznany w oparciu o ustalenia poczynione zgodnie z lit. b-g,

- i) po dokonaniu przez Administratora sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania informuje się o tym każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku,
- j) odnotowuje sposób realizacji żądania w Rejestrze praw podmiotów.